

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №23

Нижник Г.В.
«29»_08_20_17_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 ст.Калужской МО Северский район

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 ст.Калужской МО Северский район (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №4.

Целью настоящего Положения является определение порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 23 ст.Калужской МО Северский район (далее – МБОУ СОШ №23), всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Правила приема на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

2. Обеспечение права граждан на образование

1. Общеобразовательная организация обеспечивает учёт и приём всех граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

3. В первую очередь в общеобразовательную организацию принимаются дети, проживающие на территории, определенной для данного общеобразовательной организации.

4. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для общеобразовательной организации, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23 ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

5. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образованием МО Северский район.

3. Общие правила приёма

1. Обучение граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2. Основанием приёма граждан в общеобразовательные организации любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление лица (обучающегося), достигшего возраста 18 лет.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

4. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

5. Документы, представленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся регистрируются секретарем или ответственным за приём документов в общеобразовательной организации в журнале приёма заявлений.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. При приёме обучающегося общеобразовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирую-

щими организацию образовательного процесса общеобразовательной организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора школы, который издается не позднее 30 августа при приеме обучающегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приеме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Порядок приема детей в 1 класс

1. Количество первых классов в общеобразовательной организации определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

2. Информация об организованном приеме граждан в первый класс размещается на информационном стенде в организации, на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием:

количества мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3. Обучение детей в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5. Родители детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

копию страхового медицинского полиса;

письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

7. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов.

5. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

1. Приём заявлений для поступления в образовательную организацию продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2-9 классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательной организации (для учащихся 2-го класса решение о переводе);

медицинская карта обучающегося;

справка о месте проживания ребенка;

письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

6. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

1. В 10-е классы общеобразовательной организации принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

2. Приём заявлений в 10-е классы общеобразовательных учреждений начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

3. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательной организации в соответствии с предварительным комплектованием.

4. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;

подлинник аттестата об основном общем образовании;

медицинская карта (для обучающихся из других общеобразовательных учреждений);

выписку полугодовых (текущих) оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);

письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.

5. Кроме документов, указанных в п. 4 Положения, может представляться портфолио, а так же свидетельства всех достижений обучающегося.

7. Особенности приёма отдельных категорий граждан

1. В общеобразовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории, закреплённой за школой и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Северский район, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению отдела образования администрации Северский район, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, что подтверждается справкой о месте проживания.

3. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан образовательная организация имеет право самостоятельно определять уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. При приёме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

7. Приём в муниципальное общеобразовательное учреждение обучающихся, прибывших в муниципальное образование Северский район на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающегося.

8. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.12.2013 г. № 1008 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 ноября 2013 г., рег. № 30468).

9. Ответственность

1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.